

AGGIORNA n 41 del 08/05/2020

DIREZIONE

LIVIA MORONE
Dottoressa Commercialista
Consulente del Lavoro
Revisore Contabile

FABRIZIO D'AGOSTINI
Avvocato Cassazionista

AREA CONSULENZA COMMERCIALISTICA

Dott.ssa **MARIATERESA BIANCHETTO**

Dott.ssa **CRISTINA BROSCAUTANU**

Dott. **ANTONIO GAMMA**

Dott. **ALBERTO GASPARINI**

Dott. **MARCO ZANIN**

Dott. **GIANPAOLO SANDRETTA**

SABRINA LEONE
Analista Contabile

Rag. **ROBERTA PALMIERI**

Rag. **EUGENIA RUSSO**

ALESSANDRO ZAVATTARO

AREA CONSULENZA DEL LAVORO

FERDINANDO CALABRESE
Consulente Del Lavoro

Dott. **IVANO POCI**

Dott.ssa **ANTONELLA DI NAPOLI**

AREA CONSULENZA LEGALE

RAFFAELE GAMMAROTA
Avvocato Of counsel

PIETRO FLORIS
Avvocato Of counsel

GABRILLE BAROUCH
Dottoressa in Giurisprudenza

COORDINAMENTO INTERNO

Rag. **ALESSANDRA PORRO**

NADIA ANGELILLO

COMUNICAZIONE E RISORSE UMANE

CINDY CORRADI

AMMINISTRAZIONE

IVANA PICCIAU
Analista Contabile

Dott.ssa **DIANA PREOTEASA**

Rag. **EMANUELA JAYME**

CINDY CORRADI

Partnership con: **DMZ SRL**
SERVIZI INTERDISCIPLINARI

STUDI PROFESSIONALI SOSTEGNO ALLO SMART WORKING:

€ 500 x per ogni dipendente fino a un massimo di 5

E.BI.PRO., l'ente bilaterale per gli studi professionali, interviene con un rimborso massimo di 500 euro (iva esclusa) in favore dei datori di lavoro per le spese sostenute per l'acquisto delle strumentazioni necessarie all'avvio dello Smart Working effettuate a partire dal 1º marzo 2020.

Le prestazioni vengono erogate a favore dei datori di lavoro in regola con i versamenti alla bilateralità di settore (CADIPROF/E.BI.PRO.) con un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi continuativi al momento dell'acquisto.

L'importo è da intendersi per dipendente. Ciascun datore di lavoro può richiedere al massimo 5 contributi.

È requisito fondamentale che il lavoratore per cui si richiede l'attivazione dello Smart Working risulti regolarmente iscritto alla bilateralità al momento della richiesta.

La regolarità contributiva è condizione essenziale per l'erogazione del contributo.

Modalità di presentazione della domanda ed erogazione del contributo

La domanda deve essere presentata ad E.BI.PRO., via e-mail all'indirizzo telelavoro@ebipro.it entro 60 giorni dall'acquisto dei materiali.

Alla domanda devono essere allegati:

- Autodichiarazione A (qui allegata), debitamente compilata e sottoscritta dal datore di lavoro iscritto;
- Fatture d'acquisto (indicanti in modo inequivocabile il bene acquistato);
- Documento che attesti l'assolvimento degli obblighi di comunicazione al Ministero Lavoro e Politiche Sociali. Nello specifico:
 - Procedura ordinaria: Ricevuta rilasciata dal Ministero Lavoro e Politiche Sociali unitamente all'accordo tra le parti;
 - Procedura semplificata: Stampa pagine web sito cliclavoro compilate ai fini della comunicazione riportanti l'indicazione del Codice di Comunicazione nonché stampa del file excel relativo alle anagrafiche lavoratori, oppure in alternativa Autodichiarazione B (qui allegata).

Allegati:

Autodichiarazione A;

Autocertificazione B.

Lo studio resta a disposizione per eventuali chiarimenti