

**DIREZIONE**

**LIVIA MORONE**  
Dottorssa Commercialista  
Consulente del Lavoro  
Revisore Contabile

**FABRIZIO D'AGOSTINI**  
Avvocato Cassazionista

**AREA CONSULENZA  
COMMERCIALISTICA**

Dott.ssa **MARIATERESA BIANCHETTO**

Dott.ssa **CRISTINA BROSCAUTANU**

Dott. **ANTONIO GAMMA**

Dott. **ALBERTO GASPARINI**

Dott. **MARCO ZANIN**

Dott. **GIANPAOLO SANDRETTO**

**SABRINA LEONE**  
Analista Contabile

Rag. **ROBERTA PALMIERI**

Rag. **EUGENIA RUSSO**

**ALESSANDRO ZAVATTARO**

**AREA CONSULENZA  
DEL LAVORO**

**FERDINANDO CALABRESE**  
Consulente Del Lavoro

Dott. **IVANO POCI**

Dott.ssa **ANTONELLA DI NAPOLI**

**AREA CONSULENZA  
LEGALE**

**RAFFAELE GAMMAROTA**  
Avvocato Of counsel

**PIETRO FLORIS**  
Avvocato Of counsel

**GABRILLE BAROUCH**  
Dottorssa in Giurisprudenza

**COORDINAMENTO INTERNO**

Rag. **ALESSANDRA PORRO**

**NADIA ANGELILLO**

**COMUNICAZIONE E  
RISORSE UMANE**

**CINDY CORRADI**

**AMMINISTRAZIONE**

**IVANA PICCIAU**  
Analista Contabile

Dott.ssa **DIANA PREOTEASA**

Rag. **EMANUELA JAYME**

**CINDY CORRADI**

Partnership con: DMZ SRL  
SERVIZI INTERDISCIPLINARI

## STUDI PROFESSIONALI SOSTEGNO ALLO SMART WORKING:

**€ 500 x per ogni dipendente fino a un massimo di 5**

E.BI.PRO., l'ente bilaterale per gli studi professionali, interviene con un rimborso massimo di 500 euro (iva esclusa) in favore dei datori di lavoro per le spese sostenute per l'acquisto delle strumentazioni necessarie all'avvio dello Smart Working effettuate a partire dal 1° marzo 2020.

Le prestazioni vengono erogate a favore dei datori di lavoro in regola con i versamenti alla bilateralità di settore (CADIPROF/E.BI.PRO.) con un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi continuativi al momento dell'acquisto.

L'importo è da intendersi per dipendente. Ciascun datore di lavoro può richiedere al massimo 5 contributi.

È requisito fondamentale che il lavoratore per cui si richiede l'attivazione dello Smart Working risulti regolarmente iscritto alla bilateralità al momento della richiesta.

La regolarità contributiva è condizione essenziale per l'erogazione del contributo.

### **Modalità di presentazione della domanda ed erogazione del contributo**

La domanda deve essere presentata ad E.BI.PRO., via e-mail all'indirizzo [telavoro@ebipro.it](mailto:telavoro@ebipro.it) entro 60 giorni dall'acquisto dei materiali.

Alla domanda devono essere allegati:

- Autodichiarazione A (qui allegata), debitamente compilata e sottoscritta dal datore di lavoro iscritto;
- Fatture d'acquisto (indicanti in modo inequivocabile il bene acquistato);
- Documento che attesti l'assolvimento degli obblighi di comunicazione al Ministero Lavoro e Politiche Sociali. Nello specifico:
  - Procedura ordinaria: Ricevuta rilasciata dal Ministero Lavoro e Politiche Sociali unitamente all'accordo tra le parti;
  - Procedura semplificata: Stampa pagine web sito cliclavoro compilate ai fini della comunicazione riportanti l'indicazione del Codice di Comunicazione nonché stampa del file excel relativo alle anagrafiche lavoratori, oppure in alternativa Autodichiarazione B (qui allegata).

### **Allegati:**

Autodichiarazione A;  
Autocertificazione B.

Lo studio resta a disposizione per eventuali chiarimenti